

# RENTAS

## CÓRDOBA

**Cuarto Trimestre 2021**

Ministerio de  
**FINANZAS**

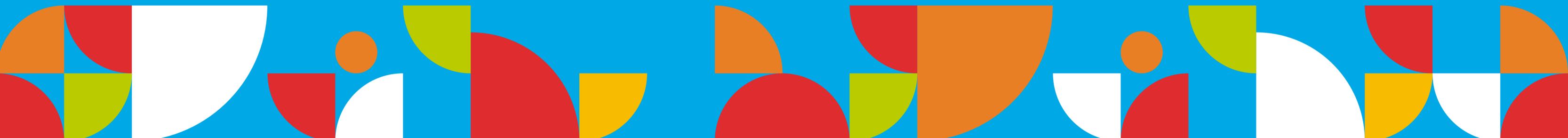


**CÓRDOBA**  
*entre todos*

**La Dirección General de Rentas Córdoba es el ente administrador y recaudador provincial.**

Es competencia de este organismo, facilitar el cumplimiento de las obligaciones del ciudadano en materia tributaria como también confeccionar la ley tributaria -normativa- que vaya en consonancia con los lineamientos definidos por el Gobierno de la Provincia.

El Boletín Estadístico de la Dirección General de Rentas compila información sobre la gestión del organismo con el objetivo de garantizar el acceso a la información pública para generar transparencia y promover la participación ciudadana.





# Principales Gestiones

La Dirección General de Rentas se encarga principalmente de gestionar solicitudes y responder a consultas. Las solicitudes son aquellas gestiones que realiza un ciudadano y requieren de una intervención de un colaborador de Rentas. Las consultas son pedidos en los que se brinda información o asesoramiento.

## Solicitudes

- Crédito Fiscal: Compensación, Devolución y Transferencia de Crédito tributario
- Pago No ingresado
- Exenciones/ Beneficios Fiscales
- Régimen de Recaudación Ingresos Brutos y Sellos: incluye Reducción de alícuota por Saldo a favor, ABM de Agentes, etc.
- Altas, Bajas y Modificaciones (ABM) de Ingresos Brutos y Patrimoniales
- Declaraciones Juradas Ingresos Brutos: Validación de Rectificativa en menos
- Fiscalizaciones DIF
- Gravámenes e inhibiciones personas y objetos
- Regularización de Deuda
- Gestión Institucional
- Constancias y Certificaciones
- Consulta Tributaria
- Recurso / Oposición

## Principales consultas

- Deuda
- Ingreso y estado de gestiones (trámites)
- Perfil Tributario
- Débito Automático
- Legislación

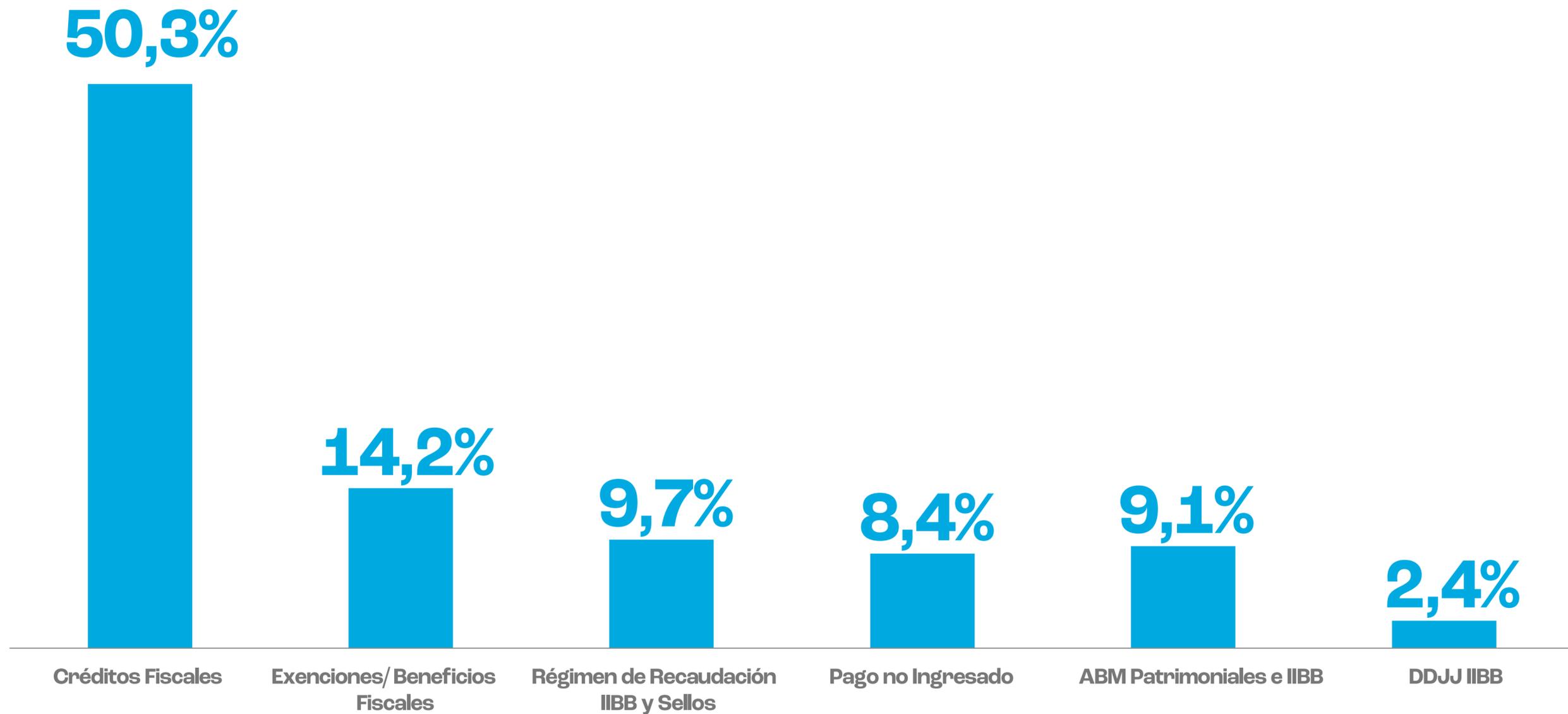
## Canales de gestion de consultas

- Autogestión telefónica
- Chat en línea
- Facebook
- Rentas te llama



# Principales Solicitudes<sup>(1)</sup>

Acumulado desde el 1/4/2019 al 31/12/2021



Nota: (1) Las principales solicitudes gestionadas representan el 94,4% del total.

# Créditos fiscales

Existen tres trámites vinculados a los créditos fiscales:

- **Compensación**

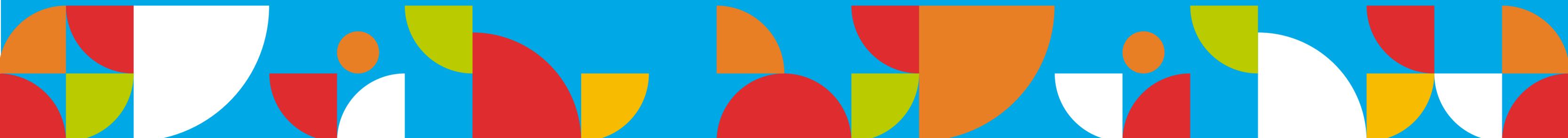
Es el producto del saldo a favor que van generando los ciudadanos y que lo utilizan para cancelar obligaciones. El ciudadano puede solicitarla o autocompensarse con el dinero disponible que está en su perfil tributario.

- **Devolución**

Se solicita por el ciudadano a raíz de poseer crédito a favor, por diversas causas, las más comunes son: saldo a favor de IIBB, pago doble, etc. El dinero se deposita en el CBU del ciudadano, en un tiempo de no más de 4 días.

- **Transferencia de crédito tributario**

Un ciudadano que posee saldo a favor tiene la posibilidad de utilizarlo para transferir a otro contribuyente su crédito.





# Créditos fiscales

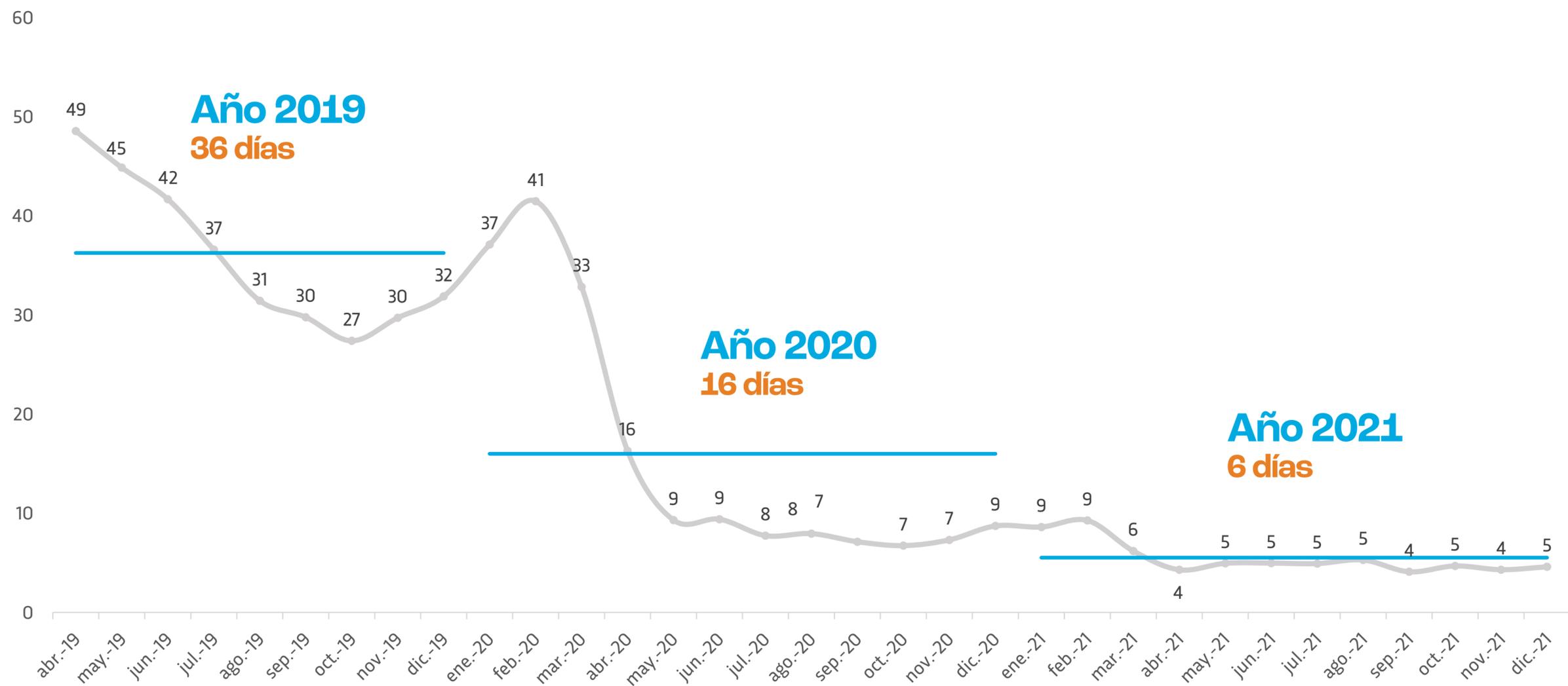
## Cantidad





# Créditos fiscales

## Demora promedio(1)



Nota: (1) Días corridos promedio.

# Exenciones /Beneficios fiscales

- **Exenciones**

Incluye las solicitudes ingresadas por ciudadanos que, por distintos criterios, no quedaron encuadradas dentro de la generación masiva, y a ciudadanos a quienes no les corresponde el beneficio pero ingresan el trámite para obtener una explicación en detalle.

- **Beneficios fiscales**

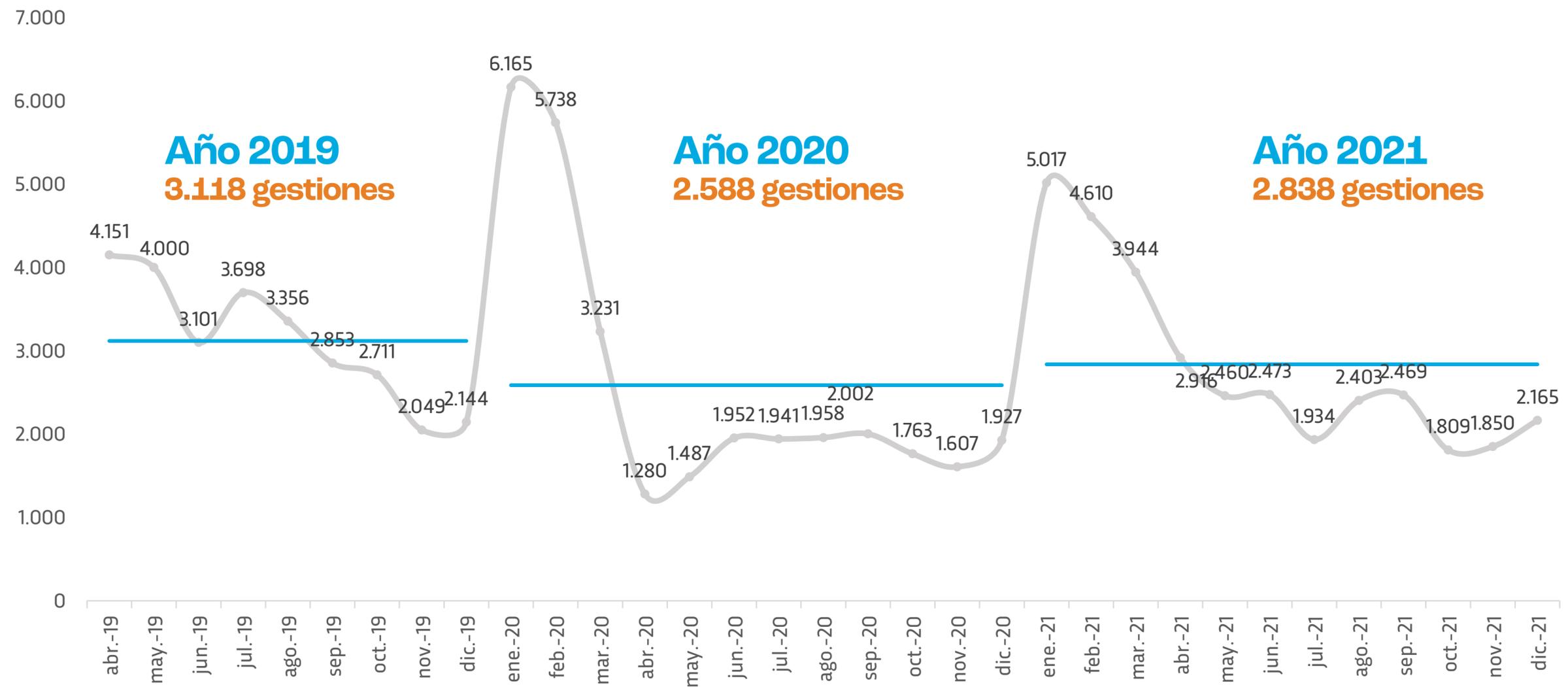
Contiene trámites de bonificaciones, diferimientos y deducciones tributarias.





# Exenciones / Beneficios fiscales

## Cantidad

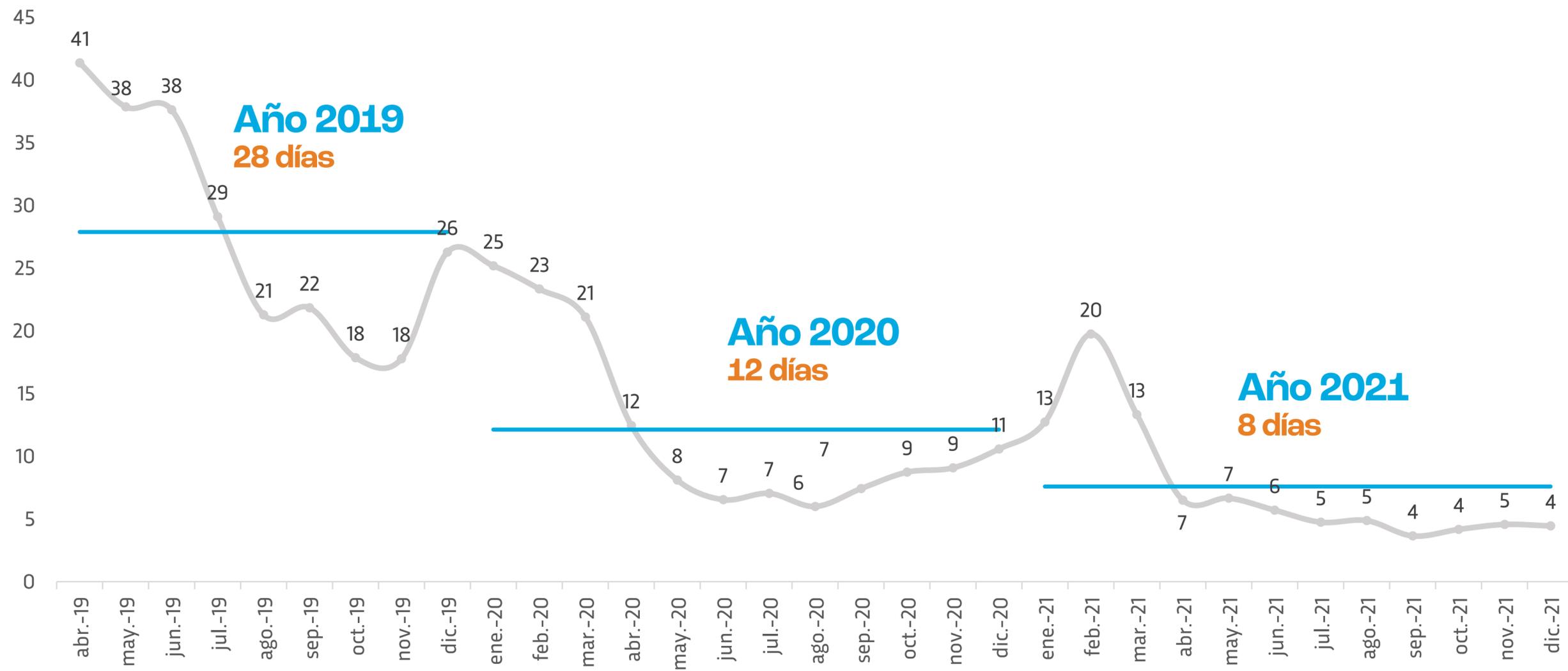




Nota: (1) Días corridos promedio.

# Exenciones / Beneficios fiscales

## Demora promedio(1)



Nota: (1) Días corridos promedio.

# Régimen de recaudación Ingresos Brutos y Sellos

Esta categoría incluye, entre otras, las siguientes solicitudes:

- **Reducción de alícuota por Saldo a Favor (SAF)**

Se utiliza para solicitar la reducción de alícuotas de retención/percepción cuando posee saldo a favor en la última declaración jurada vencida de Ingresos Brutos.

- **ABM de Agentes de Retención, Recaudación e Información**

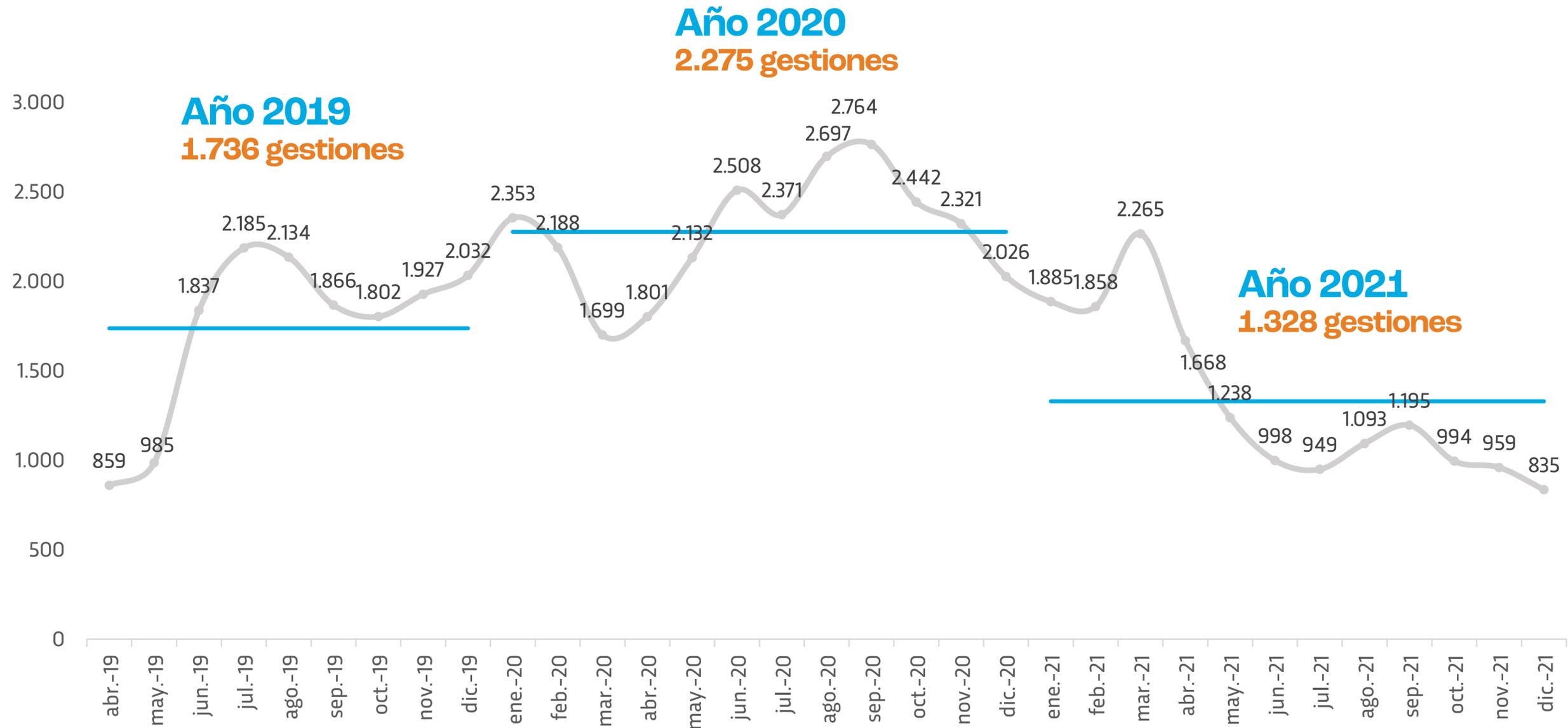
Alta, baja y modificación de datos propios de este tipo de rol.





# Régimen de recaudación Ingresos Brutos y Sellos

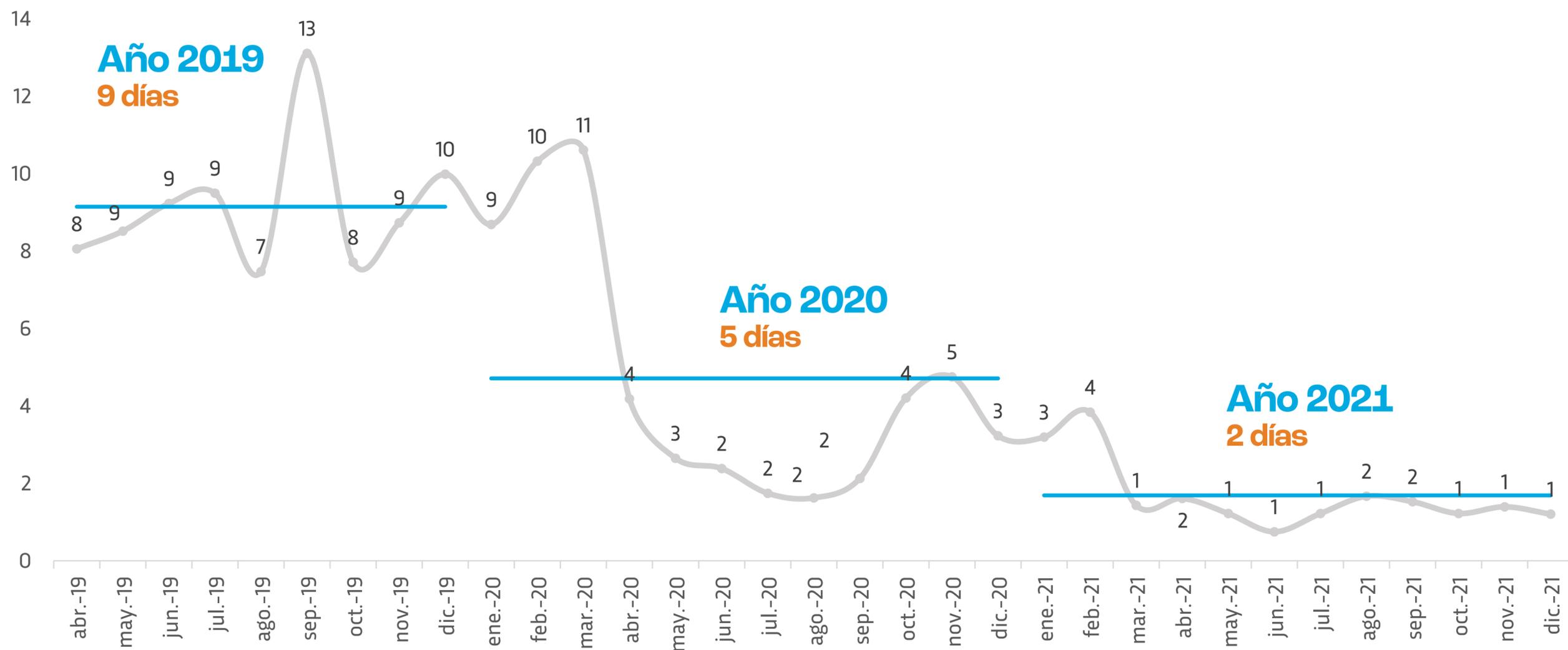
**Cantidad**





# Régimen de recaudación Ingresos Brutos y Sellos

## Demora promedio(1)



Nota: (1) Días corridos promedio.

# Pago no ingresado

- **Pago no ingresado**

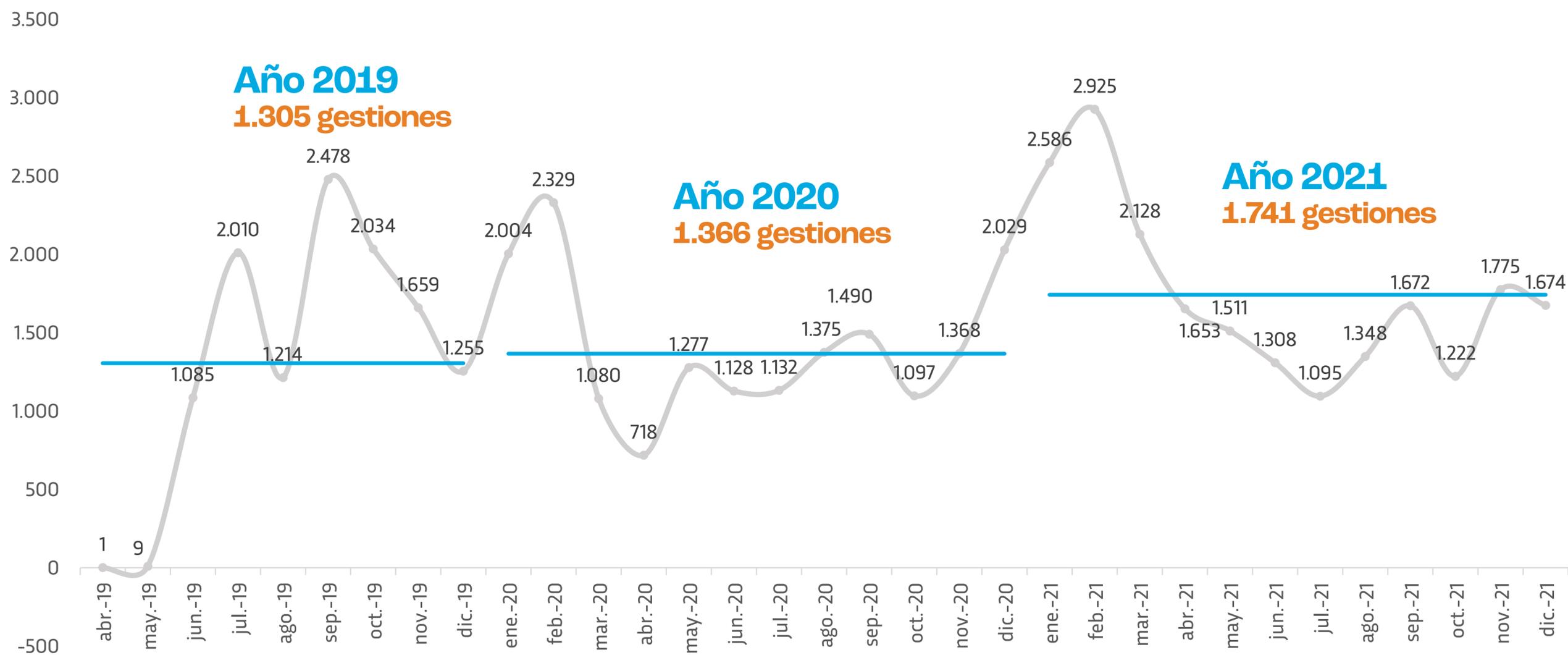
Demoras en la acreditación de los pagos, acreditaciones parciales, pagos no impactados.





# Pago no ingresado

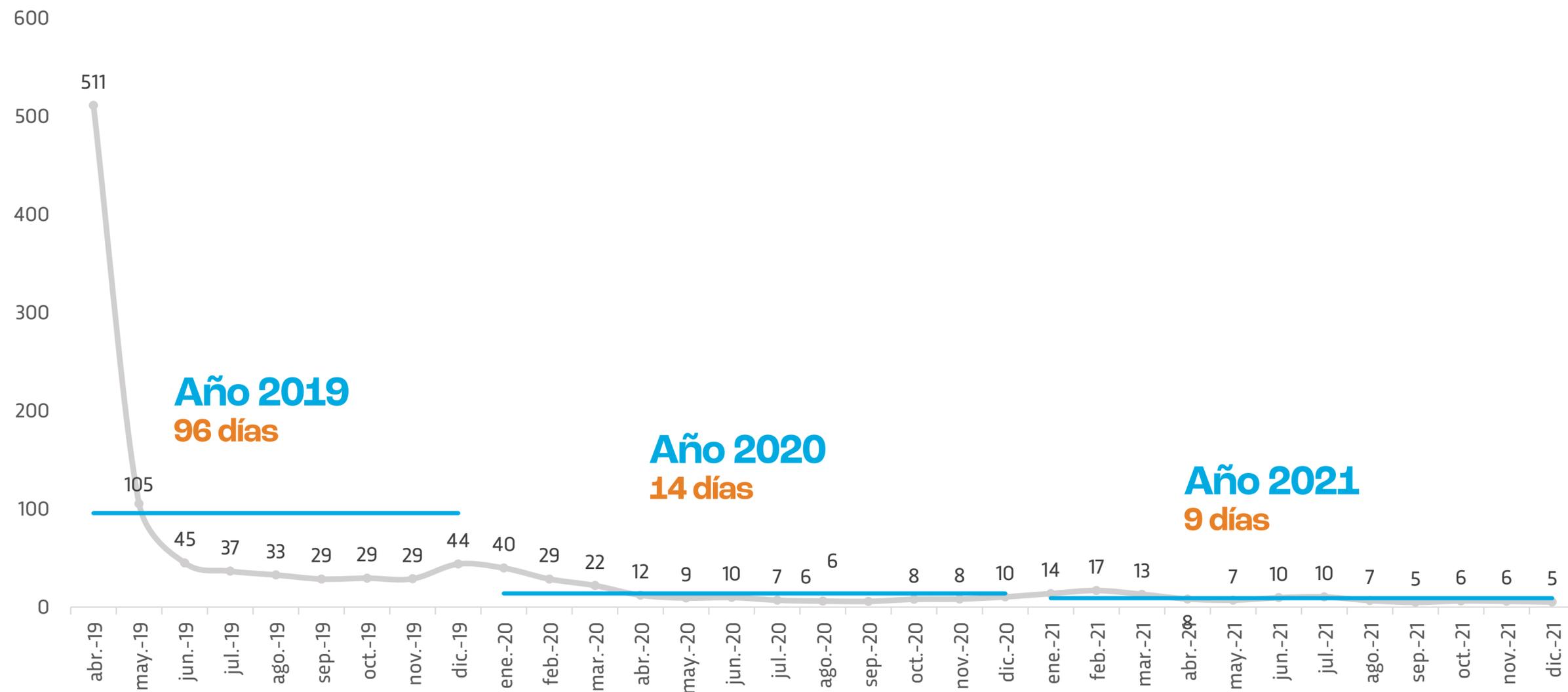
## Cantidad





# Pago no ingresado

## Demora promedio(1)



Nota: (1) Días corridos promedio.

# ABM Ingresos Brutos y Patrimoniales

- **ABM Ingresos Brutos**

Altas, bajas y modificaciones de datos, sujetos no obligados a inscribirse, exclusiones, etc.

- **ABM patrimoniales**

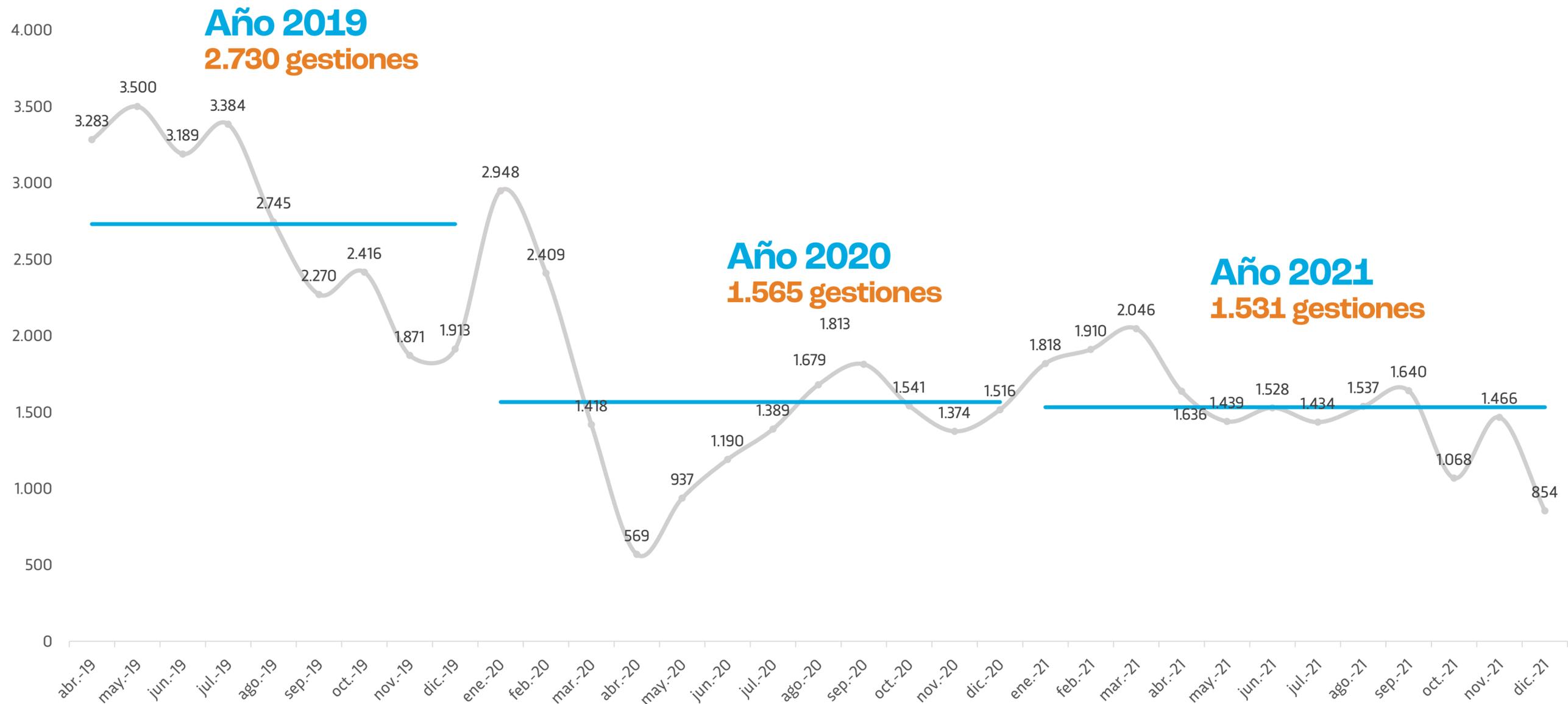
Altas, bajas y modificaciones de datos (Automotor, Embarcaciones, Transferencias y Declaración de Titularidad de Inmuebles, DDJJ Regímenes Especiales Inmobiliario.)





# ABM Ingresos Brutos y Patrimoniales

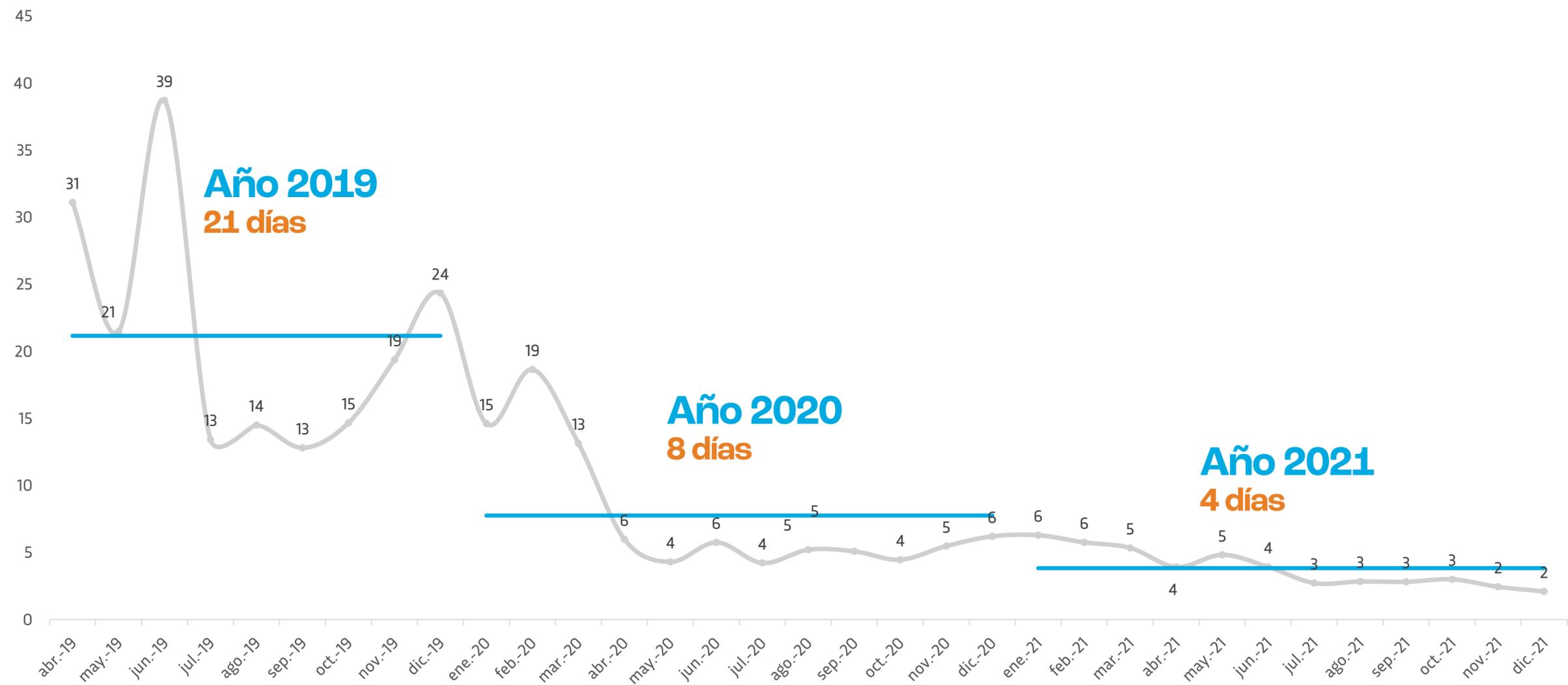
## Cantidad





# ABM Ingresos Brutos y Patrimoniales

## Demora promedio(1)



Nota: (1) Días corridos promedio.

# Declaraciones Juradas Ingresos Brutos

- **Validación de Rectificativa en menos**

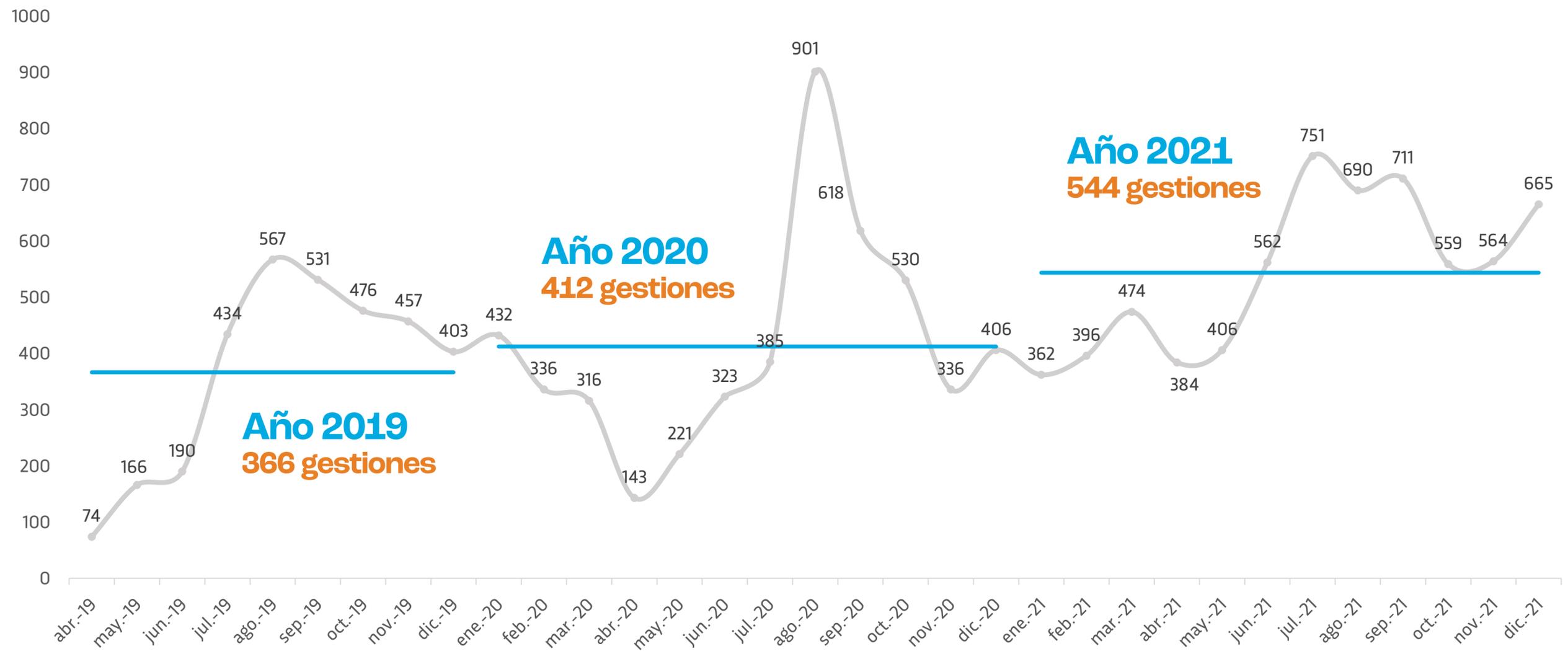
El ciudadano a través de esta solicitud declara una disminución del impuesto por modificación en la base o alícuota.





# Declaraciones Juradas Ingresos Brutos

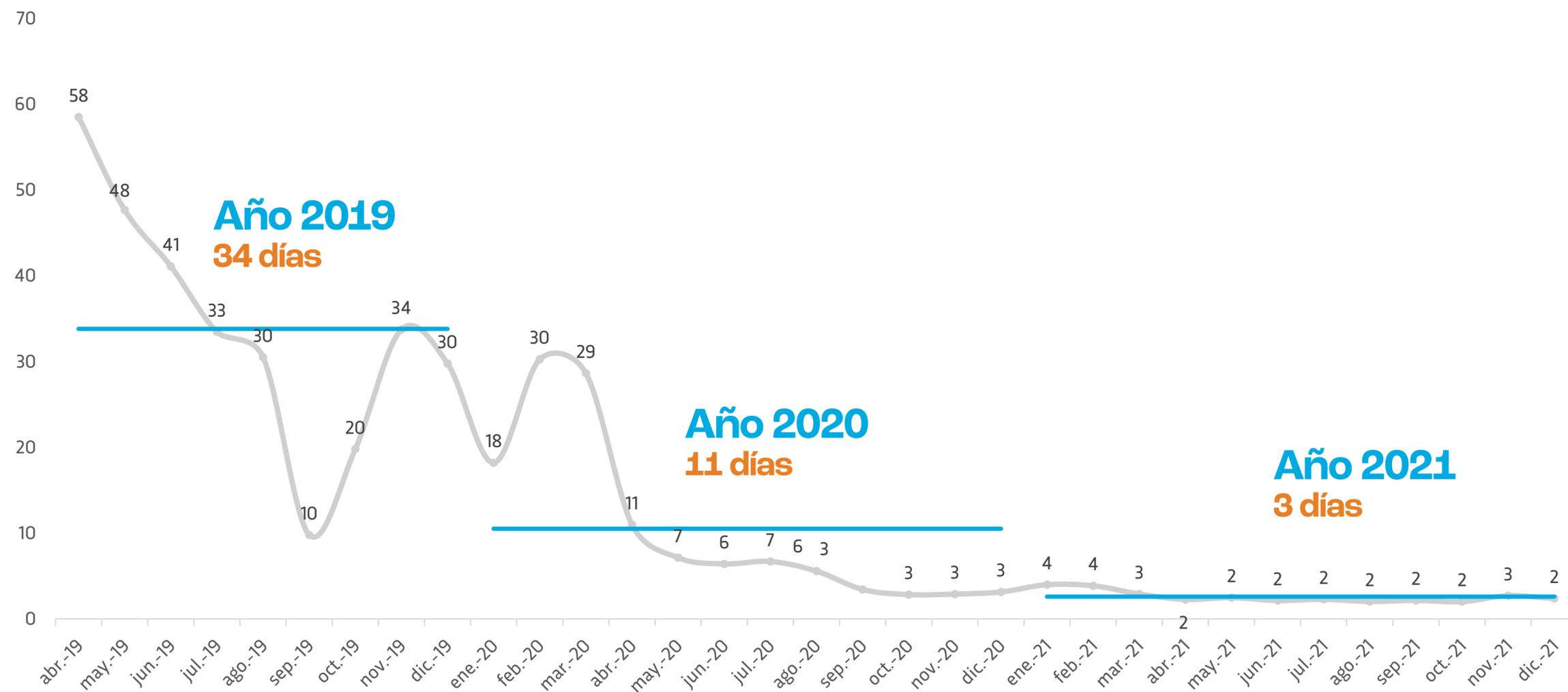
## Cantidad





# Declaraciones Juradas Ingresos Brutos

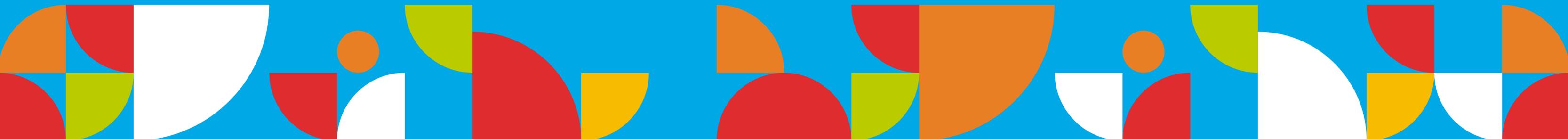
## Demora promedio(1)



Nota: (1) Días corridos promedio.

# Principales consultas

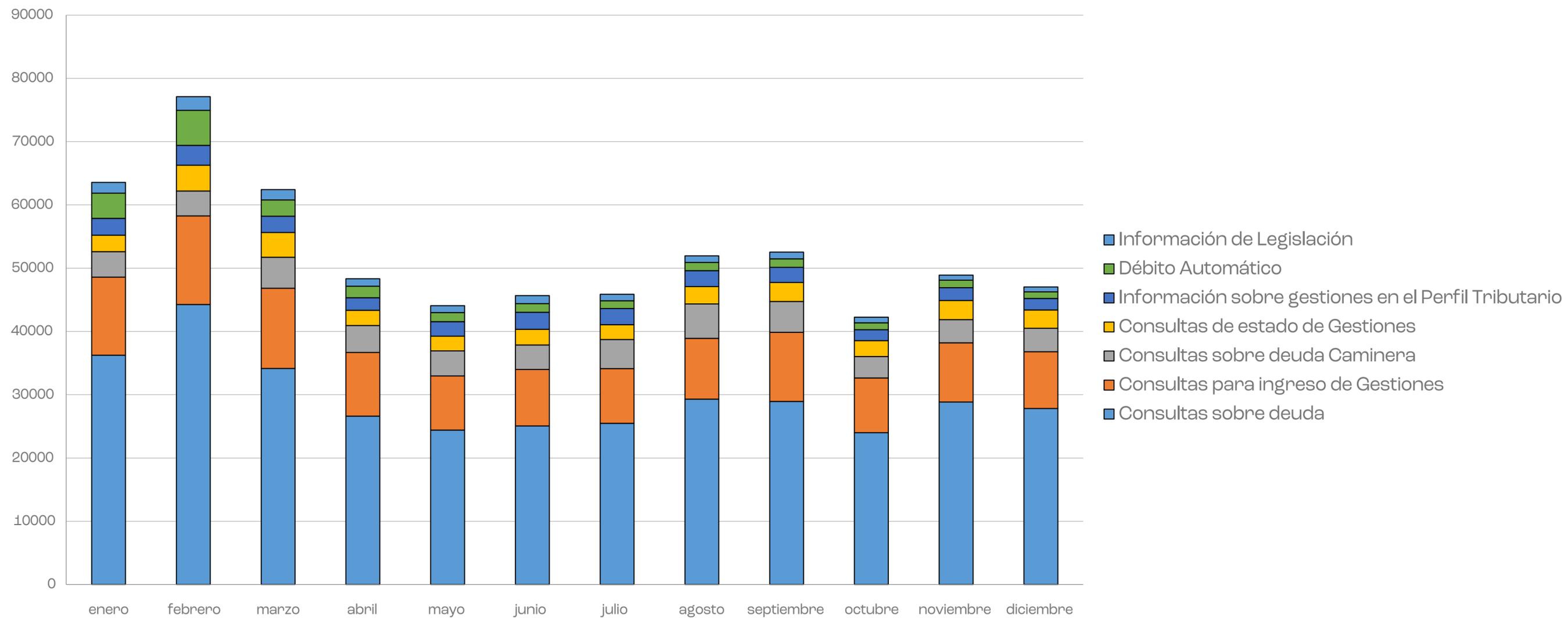
- **Deuda**  
Asesoramiento respecto de montos, emisión y medios de pago.
- **Ingreso y estado de gestiones (trámites)**  
Información y guía con relación al ingreso y al estado de solicitudes que requieren algún tipo de procesamiento.
- **Perfil Tributario**  
Asesoramiento respecto del uso y operación de los Servicios Web característicos del acceso con clave fiscal.
- **Débito Automático**  
Asesoramiento para adhesión o consultas particulares de débito automático.
- **Legislación:**  
Información relativa a la interpretación y/o aplicación de normativa vigente.





Principales consultas

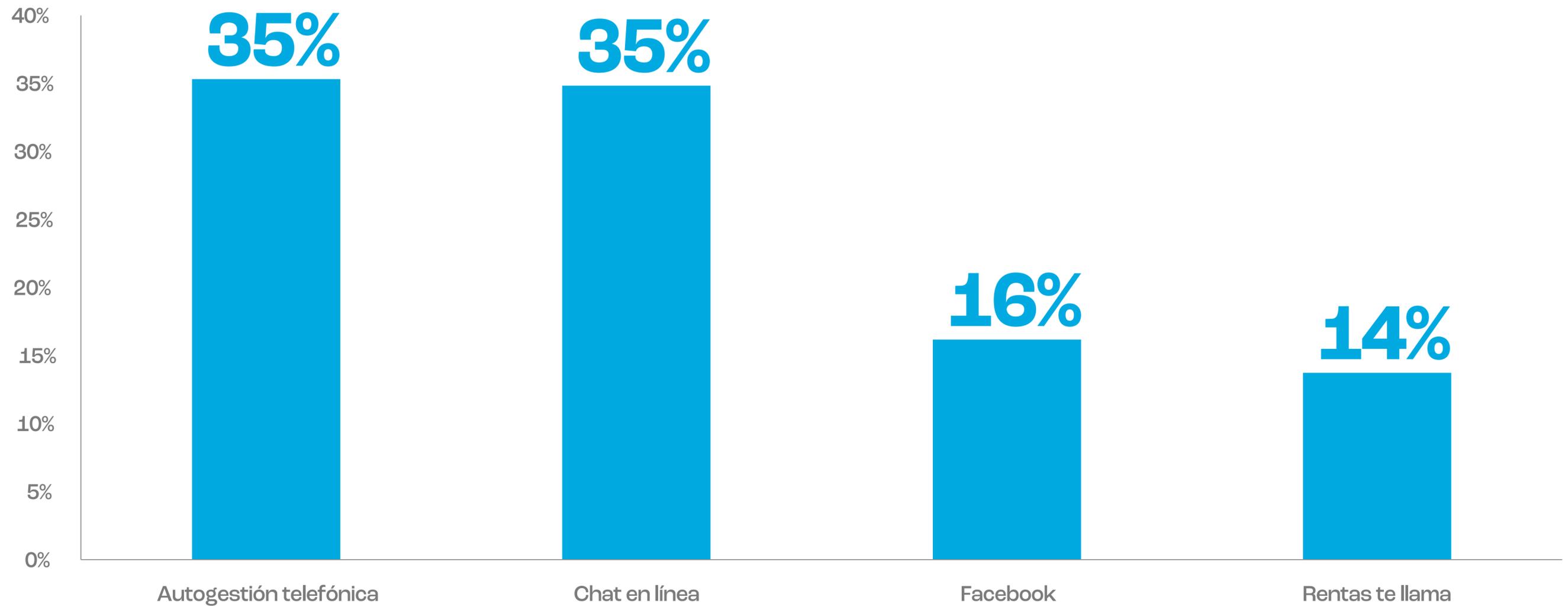
## Cantidad de consultas por motivo





# Consultas totales por canal digital

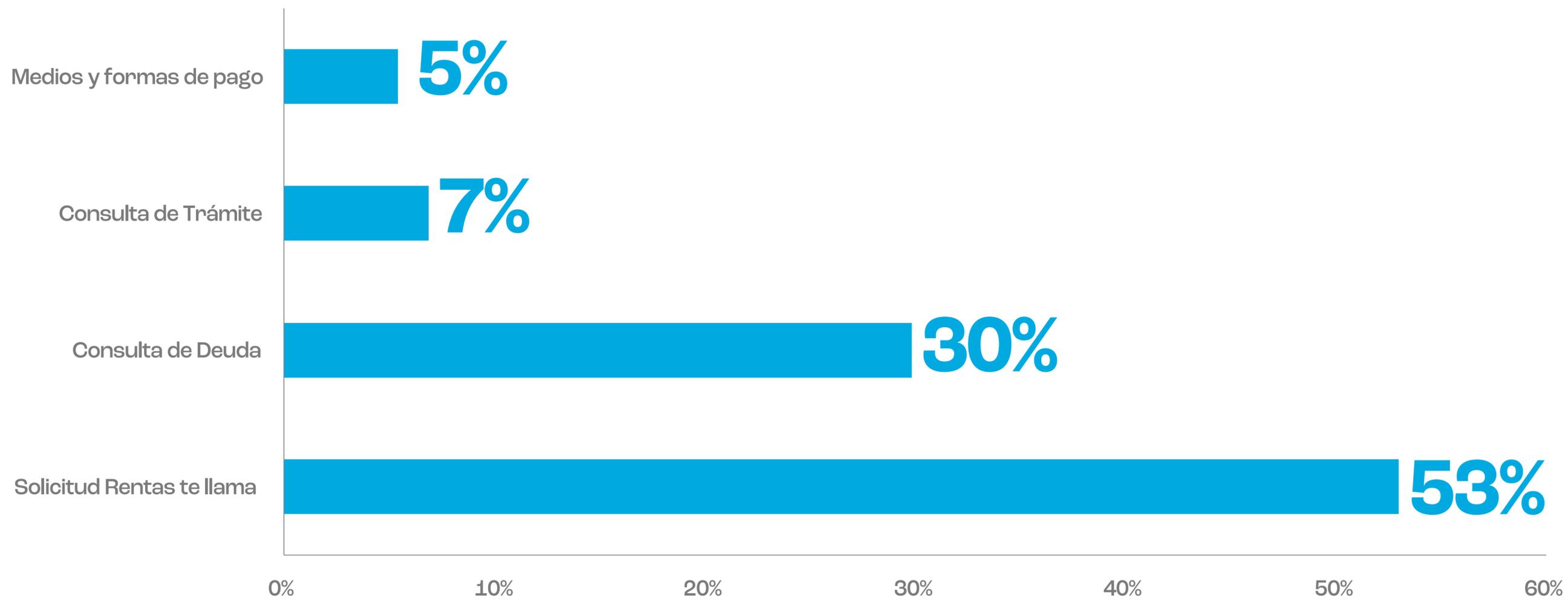
Desde el 01/01/2021 al 31/12/2021

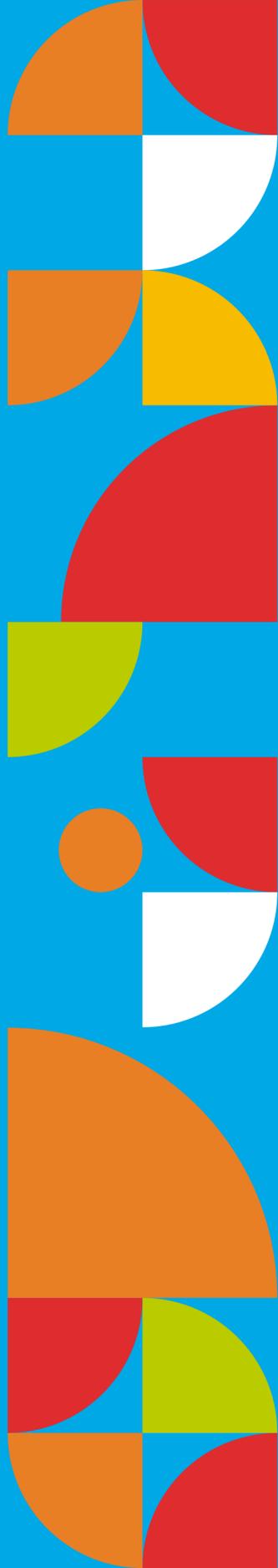




# Detalle de Gestión Telefónica

Porcentajes por opción, acumulados desde el 01/01/2021 al 31/12/2021



A decorative border on the left and right sides of the image, composed of various geometric shapes like semi-circles and circles in colors such as red, orange, yellow, green, and white. The background is a solid blue color.

Muchas  
gracias